(विज्ञापन सं/Advertisement No. II/01/2024)

पद की कुल संख्या / **Total No. of Position: 01**

अनुबंध के आधार पर केंद्र सरकार के विभाग/इकाइयाँ/सहायता प्राप्त/स्वायत्त संस्थान के सेवानिवृत कर्मचारियों की पुनः नियुक्ति

Re-Engagement of Retired Employees from Department /Units /Aided / Autonomous Institutions of Central Government on Contract Basis

आइ टी ई आर इंडिया, आईपीआर, गांधीनगर में सलाहकार के लिए आवेदन आमंत्रित

Invitation of applications for Consultant in ITER-India, IPR, Gandhinagar

(केवल परमाणु ऊर्जा विभाग और इसकी इकाइयों/सहायता प्राप्त से सेवानिवृत्ति पर सेवानिवृत्त कर्मचारी ही आवेदन करने के पात्र हैं)

(Only employees retired on superannuation from Department of Atomic Energy and its Units/Aided are eligible to apply.)

1. CATIA और मैकेनिकल डेस्कटॉप का उपयोग करके अवधारणा और विस्तृत मॉडल के लिए 3D मॉडल और 2D चित्र तैयार करने जैसे विभिन्न कर्तव्यों को पूरा करने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। / Applications are invited for performing various duties such as preparation of 3D Models and 2D drawings for concept and detailed models using CATIA and Mechanical Desktop.
2. सेवानिवृत्त कर्मचारी जो आइ टी ई आर इंडिया, आईपीआर, गांधीनगर में काम करने के इच्छुक हैं, वे पासपोर्ट आकार की तस्वीर और पेंशन भुगतान आदेश (पीपीओ) की एक प्रति के साथ निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक- I) में अपना आवेदन जमा कर सकते हैं। / Retired employees who are willing to work in ITER-India, IPR, Gandhinagar can submit their applications in the prescribed format **(Annexure-I)** along with the passport size photograph duly affixed and a copy of the Pension Payment Order (PPO).
3. प्राप्त आवेदनों की जांच सक्षम प्राधिकारी द्वारा की जाएगी और चयनित उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करने की तारीख और कार्यकाल की अवधि के बारे में सूचित किया जाएगा। / The applications received will be scrutinized by the Competent Authority and the selected candidate will be communicated the date of commencement of work and the period of tenure.
4. अनुबंध की अवधि प्रारंभ में एक वर्ष के लिए होगी और इसे आगे एक वर्ष के लिए या 64 वर्ष की आयु प्राप्त करने की तारीख तक, जो भी पहले हो, बढ़ाया जा सकता है। The period of engagement shall be initially for one year and further extendable for one more year or up to the date of attaining the age of 64 years, whichever is earlier.
5. निम्न आवेदकों को प्राथमिकता दी जायेगी / Preference will be given to

    5.1 जिनके पास परमाणु ऊर्जा विभाग (पऊवि) की इकाइयों/सहायता प्राप्त/स्वायत्त संस्थान का अनुभव है और वे पऊवि के कार्यों/प्रक्रियाओं से परिचित हैं। Those who are having experience with Units/Aided/Autonomous Institution of Department of Atomic Energy (DAE) and familiar with DAE procedures.

5.2 जिनके पास प्लाज़्मा और फ्युज़न विज्ञान और प्रौद्योगिकी से संबंधित किसी भी क्षेत्र में ज्ञान और अनुभव है। / Those having knowledge & experience in any area relevant to Plasma and Fusion Science & Technology.

6. पुनर्नियुक्ति पूरी तरह से अस्थायी और अनुबंध के आधार पर होगी। पुनर्नियुक्ति किसी भी समय आइ टी ई आर इंडिया, आईपीआर द्वारा बिना कोई कारण बताए समाप्त की जा सकती है। / The re-engagement shall be purely temporary and on contract basis. Re-engagement can be terminated at any time by ITER-India, IPR and without assigning any reason.

7. **पात्रता / <u>Eligibility:</u>**

7.1 आवेदक केंद्र सरकार के विभाग/इकाइयों/सहायता प्राप्त/स्वायत्त संस्थानों से अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्त होना चाहिए। / Applicant should have retired from the Department/Units/Aided/Autonomous Institutions of Central Government on superannuation.

7.2 आवेदक 'नक्शिन्वश (Draughtsman)' के रूप में सेवानिवृत्त होना चाहिए। / Applicants should have retired as 'Draughtsman' from DAE and its units including Autonomous institutions.

7.3 आवेदक के पास सरकारी नियमों और विनियमों का अपेक्षित अनुभव और ज्ञान होना चाहिए। / Applicant should have requisite experience and knowledge of government rules and regulations.

7.4 आवेदक को शारीरिक रूप से स्वस्थ होना चाहिए और उसे कार्यभार ग्रहण करते समय मेडिकल फिटनेस प्रमाणपत्र जमा करना होगा। / Applicant should be medically fit and required to submit Medical Fitness Certificate at the time of the engagement.

7.5 आवेदन की अंतिम तिथि 22/12/2023 को आवेदक की आयु 63 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। The applicant should not be more than 63 years as on closing date of application 22/12/2023.

7.6 कोई भी सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी सलाहकार के रूप में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा जब तक कि उसकी सेवानिवृत्ति और सलाहकार के रूप में पुनः नियुक्ति के बीच एक महीने का अंतर न हो। / No retired Government Servant shall be eligible for appointment as Consultant unless there is a gap of one month between his/her retirement and re-engagement as Consultant.

7.7 आवेदक जिनके खिलाफ विभागीय कार्यवाही या आपराधिक मामले विचाराधीन/लंबित हैं या जिन्हें पिछले 10 वर्षों की अवधि के दौरान कदाचार के लिए दंडित किया गया है, वे इस पद के लिए पात्र नहीं होंगे। / Applicant against whom departmental proceedings or criminal cases are contemplated/pending or who have been penalized for misconduct during the period of preceding 10 years will not be eligible for consideration.

8. **पात्रताएँ / <u>Entitlements:</u>**

8.1 पुनर्नियुक्ति पर अधिकारी अंतिम आहरित वेतन के 50% के बराबर पारिश्रमिक पाने का हकदार है, अर्थात वेतन

घटाकर पेंशन। / The official on re-engagement is entitled to draw remuneration equal to 50% of the last pay drawn i.e. Pay minus Pension.

8.2 इस प्रकार निर्धारित राशि अनुबंध की अवधि के लिए अपरिवर्तित रहेगी। अनुबंध अवधि के दौरान कोई वार्षिक वेतन वृद्धि/प्रतिशत वृद्धि नहीं होगी। / The amount so fixed shall remain unchanged for the term of contract. There will be no annual increment / percentage increase during the contract period.

8.3 पुनः नियुक्त अधिकारियों के लिए आनुपातिक आधार पर एक कैलेंडर वर्ष में 12 दिनों की छुट्टी स्वीकार्य है। उसे किसी भी प्रकार की कोई अन्य छुट्टी स्वीकार्य नहीं होगी और स्वीकार्य छुट्टी से अधिक अनुपस्थिति को "नो वर्क नो पे" (काम नहीं तो वेतन नहीं) माना जाएगा। अप्रयुक्त छुट्टियों का नकदीकरण स्वीकार्य नहीं है। / 12 days of leave in a calendar year on pro rata basis is admissible for re-engaged officials. No other leave of any kind shall be admissible to him/her and absence beyond admissible leave will be treated as “No Work No Pay”. Encashment of unutilized leaves is not admissible.

8.4 यदि काम के सिलसिले में अहमदाबाद/गांधीनगर से बाहर यात्रा करने की आवश्यकता हो, तो जिस ग्रेड में अधिकारी सेवानिवृत्त हुआ है, उसी ग्रेड में काम करने वाले नियमित कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता स्वीकार्य होगा। / If required to travel outside Ahmedabad/Gandhinagar in connection with the work, Traveling allowance and Daily allowance admissible to regular employees working in the same grade from which the official has retired, will be admissible.

8.5 पुनः नियुक्त अधिकारी किसी अन्य भत्ते (मकान किराया भत्ता, सीसीए, डीए, परिवहन भत्ता आदि) के लिए पात्र नहीं होंगे। / Re-engaged officer shall not be entitled for any other allowances (HRA, CCA, DA, transport allowance etc.).

8.6 पुनः नियुक्त अधिकारी पुनर्नियुक्ति की अवधि के लिए जीपीएफ, ग्रेच्युटी आदि में योगदान करने के हकदार नहीं होंगे। / Re-engaged officials will not be entitled to contribute towards GPF, Gratuity etc. for the period of re-engagement.

8.7 कार्यालय आने-जाने के लिए कोई परिवहन सुविधा उपलब्ध नहीं कराई जाएगी। / No transport facility will be provided for commuting to office.

8.8 संस्थान द्वारा कोई चिकित्सा सुविधा प्रदान नहीं की जाएगी। / No medical facility will be provided by the Institute.

9. कार्य का स्थल प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान, गांधीनगर होगा। The place of work will be IPR, Gandhinagar.

10. सलाहकार को सभी कार्य दिवसों पर सामान्य कामकाजी घंटों के दौरान प्रति दिन 08 घंटे 30 मिनट तक ड्यूटी करनी होगी। । The Consultants need to perform the duties for 08 hrs. 30 minutes per day on all working days during normal working hours.

11. विशेष परिस्थितियों में, सलाहकार को छुट्टियों पर या सामान्य कामकाजी घंटों के अतिरिक्त सेवा प्रदान करने के लिए बुलाया जा सकता है, जिसके लिए कोई अन्य लाभ/छुट्टी नहीं दी जाएगी। Under special circumstances, the Consultant could be called for services on holidays or beyond normal working hours for which no other benefits/

leave will be granted.

12. संस्थान के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार है। Institute has right to reject any application without assigning any reason.
13. संस्थान के पास किसी भी समय उसके द्वारा प्रदान की गई परामर्श सेवाओं की जांच / समीक्षा एवं समाप्त करने का अधिकार होगा। ITER-India, IPR shall have the right to examine / review / terminate the consultancy services provided by him / her at any time.
14. सलाहकार अपने दायित्वों को उचित परिश्रम, दक्षता और मितव्ययता से निभाएगा। The consultant shall perform his / her obligations with due diligence, efficiency and economy.
15. सलाहकार के रूप में आईपीआर द्वारा उसे पारिश्रमिक के अलावा कोई अन्य सुविधा प्रदान नहीं की जाएगी। No other facility whatsoever except remuneration shall be provided to him/ her by IPR in his/ her capacity as Consultant.
16. सलाहकार के कार्य के निष्पादन के दौरान यात्रा सहित होने वाली किसी भी हानि, दुर्घटना, क्षति/चोट के लिए आइ टी ई आर इंडिया, आईपीआर जिम्मेदार नहीं होगा। ITER-India IPR shall not be responsible for any loss, accident, damages / injury suffered by him / her whatsoever arising in or out of the execution of his / her work, including travel.
17. सलाहकार, संस्थान के कर्मचारियों पर लागू अनुबंध समझौते, गैर-प्रकटीकरण समझौते, सामान्य आचरण नियम, सूचना सुरक्षा अधिनियम और अन्य प्रतिबंधों का पालन करेगा। Consultant shall abide with Contract Agreement, Non-Disclosure Agreement, General Conduct Rules, Information Security Act and other restrictions as applicable to Institute employees.
18. परामर्श की अवधी के दौरान, वह किसी भी निजी व्यवसाय या व्यावसायिक गतिविधि में शामिल नहीं होगा जो संस्थान के हित के विरुद्ध हो। During the terms of consultancy, he / she shall not be engaged in any private business or professional activity which could conflict with the interest of the Institute.
19. आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 31/12/2024 है। Last date for receipt of application is 31/12/2024.
20. विज्ञापन संख्या और पद का नाम लिखकर सीलबंद लिफाफे में आवेदन को डाक द्वारा/हाथ से दिनांक 31/12/2024 को या उससे पहले भेजे जा सकते हैं: / The applications can be sent by Post/ by Hand in sealed envelope superscribing the Advertisement Number and Name of the Post so as to reach on or before 31/12/2024 to:

प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer-I
आइ टी ई आर इंडिया, आईपीआर / ITER-India, IPR
संगठ स्काई, भाट कोटेश्वर रोड / Sangath Skyz Bhat Koteswar Road
अहमदाबाद /Ahmedabad
गुजरात / Gujarat 380005
ई-मेल / E-mail : iterindia.admin@iterindia.in

अनुलग्नक- I: कार्य का विवरण / Annexure-I: Scope of Work
अनुलग्नक- II: आवेदन प्रो-फॉर्मा / Annexure-II: Application Pro-forma

अनुलग्नक- II Annexure-II

Affix passport size photograph
पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाएं

आईपीआर, गांधीनगर में सलाहकार के पद हेतु आवेदन
Application for the post of Consultant in IPR, Gandhinagar

विज्ञापन संख्या Advertisement No: 12/2023

1.	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में) Full Name (in Block Letters)		
2.	पिता/पति का नाम Father's/ Husband's Name		
3.	जन्म-तिथि Date of Birth		
4.	संपर्क विवरण Contact details	टेलीफोन नं. Tel No.	
		मोबाइल नं. Mobile No.	
		ई-मेल आई.डी Email ID	
5.	पत्राचार के लिए पता Address for communication		
		पिनकोड Pin	
6.	केंद्र सरकार के विभाग/इकाइयों/सहायता प्राप्त/स्वायत्त संस्थानों में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि Date of Joining in Department/ Units/Aided/Autonomous Institutions of Central Government		
7.	आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार आयु Age as on Closing date of application		
8.	श्रेणी(सामान्य/अ.जा/अ.ज.जा/अ.पि.व/पीडब्ल्यूबीडी) Category (General/SC/ST/OBC/PwBD)		
8.	सेवानिवृत्ति की तिथि और सेवानिवृत्ति के समय वेतन स्तर सहित धारित पद Date of retirement and the post held with pay Level at the time of retirement	सेवानिवृत्ति की तिथि: Date of Retirement:	
		धारित पद Post Held:	
		वेतन स्तर (सातवां सीपीसी) Pay Level (7th CPC):	
9.	केंद्र सरकार से सेवानिवृत्त हुए अंतिम संगठन/विभाग/इकाइयों/सहायता प्राप्त/स्वायत्त संस्थान का नाम Name of last Organization/ Department/ Units/Aided/Autonomous Institutions of Central Government from which Retired		
11.	अंतिम वेतन आहरित (मूल वेतन)Last Pay drawn (Basic Pay)		
12.	शैक्षिक/तकनीकी योग्यता (स्नातक और उसके आगे) [अलग से शीट संलग्न करें] Educational/ Technical qualification (Graduation) onward) [Separate sheet may be attached]		
12.	पेंशन भुगतान आदेश सं. (प्रतिलिपि संलग्न करें) PPO No. (Enclose copy)		
13.	कंप्यूटर ज्ञान का विवरण Details of computer knowledge		

14.	पिछले 10 वर्षों के अनुभव का संक्षिप्त विवरण (असाइनमेंट-वार), प्लाज़्मा, फ्यूजन विज्ञान और प्रौद्योगिकी से संबंधित अनुभव पर प्रकाश डालें।[अलग शीट संलग्न करें] Brief particulars of experience of the last 10 years (assignment-wise), highlight experience relevant to Plasma, Fusion science & technology. [Separate sheet may be attached]	
16.	क्या कोई विभागीय/आपराधिक कार्यवाही लंबित है, यदि हां, तो उसका विवरण दें। Whether any Departmental / Criminal proceedings are pending, if so, details thereof	
17.	क्या पिछले 10 वर्षों के दौरान कदाचार के लिए कोई जुर्माना लगाया गया है, यदि हां, तो उसका विवरण दें। Whether any penalty is imposed for misconduct during preceding 10 years, if so, details thereof	

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि ऊपर दिए गए विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। मैं समझता हूं और इससे सहमत हूं कि चयन से पहले या बाद में किसी भी समय किसी भी जानकारी के झूठ या गलत/अधूरा पाए जाने या अपात्रता पाए जाने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी/अनुबंध पर नियुक्ति रद्द/समाप्त की जा सकती है, और मैं इसके लिए प्लाज्मा अनुसंधान संस्थान के निर्णय से बाध्य रहूंगा। मैंने इस विज्ञापन को पढ़ लिया है और सलाहकार के रूप में नियुक्ति के लिए सभी नियमों और शर्तों को स्वीकार करने के लिए तैयार हूं।

I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand and agree that in the event of any information being found false OR incorrect/ incomplete or ineligibility being detected at any time before or after selection, my candidature/contractual appointment is liable to be rejected/discontinued, and I shall be bound by the decision of the Institute for Plasma Research. I have read this advertisement and ready to accept all the terms and conditions for engagement as consultant.

स्थान Place: हस्ताक्षर Signature:

दिनांक Date: आवेदक का पूरा नाम Full Name of Applicant: